



## **Huishoudelijk reglement van de Rotterdamse Studenten Zeil Vereniging**

**Opgericht: 16 november 1967**

**Laatst gewijzigd: 4 september 2023**

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2	Van de leden	5
Hoofdstuk 3	Van het bestuur	6
Hoofdstuk 4	Van de commissies	11
Hoofdstuk 5	Van het lidmaatschap der vereniging	16
Hoofdstuk 6	Van de disputen	17
Hoofdstuk 7	Van de Algemene Ledenvergadering	19
Hoofdstuk 8	Van het College van Presidenten	21
Hoofdstuk 9	Verenigingsrouw	22
Hoofdstuk 10	Contributie	23
Hoofdstuk 11	Van de Oud-leden Vereniging	24
Hoofdstuk 12	Gedragsregels	25

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Art. 1 Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op vijftien juni tweeduizend eenentwintig en is per zelfde datum in werking getreden.
- Art. 2 In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
1. de vereniging: de Rotterdamse Studenten Zeil Vereniging; zoals opgericht op zestien november negentienhonderd zeven en zestig bij akte verleend door: mr. H.J. Maas, mr. W.A. Hoek mr. W.A.J.P. Stouthart en mr. K.F.M. Berger, notarissen te Rotterdam.
  2. de statuten: de statuten van de vereniging statuten zoals vastgesteld op tien augustus tweeduizend eenentwintig.
  3. leden, buitengewoon leden, leden van verdienste, Oud-leden, boekjaar, bestuur en huishoudelijk reglement: de betekenis die de statuten daaraan toekennen.
  4. Algemene Ledenvergadering: de betekenis die de statuten toekennen aan de algemene vergadering.
  5. president van het bestuur: de betekenis die de statuten toekennen aan de voorzitter van het bestuur.
  6. het verenigingsjaar: het boekjaar.
- Art. 3 Overal waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt over “hij” of “hem”, kan “zij” of “haar” gelezen worden.
- Art. 4 Alle aangelegenheden van de vereniging worden beheerst door de bepalingen van dit huishoudelijk reglement met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
- Art. 5 In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet en over interpretatie van artikelen uit het huishoudelijk reglement onduidelijkheid bestaat beslist de Algemene Ledenvergadering; zo nodig neemt het bestuur een voorlopige beslissing.
- Art. 6 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen van de bepalingen in dit huishoudelijk reglement af te wijken; dit geschiedt slechts met toestemming van de Algemene Ledenvergadering.
- Art. 7 Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement ligt ten minste veertien dagen, voorafgaande aan de te houden Algemene Ledenvergadering, ter inzage voor de leden.
- Art. 8 Besluitvorming ten aanzien van wijzigingen van het huishoudelijk reglement geschiedt tijdens de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen vinden doorgang indien de twee derde van de aanwezige stemgerechtigden voor wijziging stemt.

Art. 9            Het bestuur van de vereniging ziet toe op de handhaving en naleving van de statuten en dit huishoudelijk reglement.

## Hoofdstuk 2 Van de leden

- Art. 10 De rechten van de leden van de vereniging zijn:
1. alle rechten hen in de statuten van de vereniging verleend.
  2. alle rechten hen door dit huishoudelijk reglement verleend.
  3. het bijwonen van en deelnemen aan activiteiten van de vereniging.
  4. gebruikmaken van de door de vereniging aangeboden faciliteiten waarvoor zij in het bezit zijn van een sleutel.
  5. verkiesbaarheid en benoembaarheid in alle functies van de vereniging.
  6. stemrecht over zaken en personen tijdens de Algemene Ledenvergadering.
  7. het woord voeren en interpelleren tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- Art. 11 Buitengewone leden hebben alle rechten zoals vermeld in de statuten en in artikel 10 van dit huishoudelijk reglement, behalve het recht genoemd in artikel 10 lid 5 van dit huishoudelijk reglement.
- Art. 12 Leden van verdienste hebben alle rechten zoals vermeld in de statuten en in artikel 10 van dit huishoudelijk reglement, behalve de rechten genoemd in artikel 10 lid 4, artikel 10 lid 5 en artikel 10 lid 6 van dit huishoudelijk reglement.
- Art. 13 De verplichtingen van de eerstejaars leden van de vereniging zijn:
1. bij inschrijving over te leggen een bewijs van inschrijving voor een opleiding aan een instelling van hoger onderwijs.
  2. na inschrijving het doorlopen van de eerstvolgende introductieperiode.
  3. bij te dragen in de kosten van de introductieperiode.
  4. voldoen aan de door het bestuur of Introductieperiodecommissie opgelegde verplichtingen welke slechts in belang mogen zijn van de eerstejaars leden en de vereniging.
- Art. 14 Als een lid inzage verlangt van de verenigingsstukken of verenigingsboeken onder de secretaris berustend, is deze verplicht, na goedkeuring van het bestuur, de inzage te verschaffen. Indien het bestuur inzage weigert heeft het lid recht om beroep aan te tekenen bij de Algemene Ledenvergadering.

### Hoofdstuk 3 Van het bestuur

#### Art. 15      Beleid en beleidsvergadering.

In oktober houdt het bestuur een beleidsvergadering. Gedurende deze vergadering presenteert het bestuur haar voorgenomen beleid. Aansluitend is er ruimte voor discussie hierover. Tevens wordt de begroting tijdens deze vergadering toegelicht. Deze bijeenkomst legt de nadruk op inhoudelijke zaken, waardoor tradities die doorgaans deel uitmaken van een normale algemene ledenvergadering naar de achtergrond verschuiven. Het is van belang te benadrukken dat de beleidsvergadering verschilt van een algemene ledenvergadering; er zullen geen stemmingen plaatsvinden.

Direct na zijn aanstelling zal de president van het bestuur een beleidsrede uitspreken waarin hij uiteenzet welk beleid het bestuur het komende jaar voornemens is te volgen. Daarnaast ontwikkelt het bestuur, in samenwerking met de Raad van Commissarissen, een langetermijnvisie.

#### Art. 16      Algemene taken bestuur.

1. Bestuurstaken worden beheerst door de bepalingen van dit huishoudelijk reglement met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
2. Het bestuur heeft de inspanningsverplichting voltallig aanwezig te zijn op alle activiteiten van de vereniging.
3. Het bestuur dient de diës- en lustrumrecepties van de bij de Verenigde Nederlandse Studentenzeilvereniging "Nestor" aangesloten zusterverenigingen te bezoeken.
4. Het bestuur heeft als taak het installeren, schorsen en ontslaan van de in dit huishoudelijk reglement genoemde bestuurscommissies.
5. Minimaal tweemaal per verenigingsjaar organiseert het bestuur een Algemene Ledenvergadering.
6. Het bestuur draagt zorg voor de huisvesting van de vereniging.
7. Het bestuur heeft als taak het vertegenwoordigen en promoten van de vereniging in ruimste zin van het woord.
8. Het bestuur verplicht zich tot periodieke vergaderingen van ten minste vier keer per jaar met de Raad van Commissarissen.
9. Het bestuur heeft als taak het organiseren van de borrel ter gelegenheid van de Diës Natalis van de vereniging en haar eigen constitutieborrel.

#### Art. 17      Verkiezing nieuw bestuur.

1. De Algemene Ledenvergadering kiest een nieuw bestuur uit één of meer bindende voordrachten conform artikel 10 lid 2 van de statuten.

2. Het zittende bestuur doet een bindende voordracht voor het nieuwe bestuur.
3. Tien of meer leden kunnen eveneens een bindende voordracht doen voor een nieuw bestuur; deze voordracht wordt "voordracht van tegenkandidaten" genoemd.
4. De op schrift staande voordracht van kandidaten door het bestuur ligt ten minste veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering ter inzage voor de leden.
5. Van een voordracht van tegenkandidaten wordt het bestuur van de vereniging per brief of per e-mail uiterlijk vijf dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering op de hoogte gebracht.

Art. 18 Tussentijds aftreden bestuurslid.

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid vindt binnen vijftien dagen een Algemene Ledenvergadering plaats, indien ten minste twee leden van het bestuur of minimaal twintig stemgerechtigde leden dit nodig achten. In alle gevallen benoemt het bestuur binnen vijf weken een vervanger voor het aftredende bestuurslid.

Art. 19 Onverenigbaarheid van functies.

Het bestuurslidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Verificatiecommissie, een dispuutsbestuur, het zijn van een vertrouwenspersoon van de vereniging en het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen.

Art. 20 De president:

1. staat aan het hoofd van de dagelijkse leiding van de vereniging.
2. handhaaft de orde en ziet toe op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. zit bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en het College van Presidenten voor.
4. stelt, samen met de secretaris, de agenda op voor bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en het College van Presidenten.
5. verzorgt, samen met de secretaris, de formele en informele externe contacten van de Vereniging.
6. vertegenwoordigt de vereniging samen met de commissaris wedstrijden in de Verbonden Nederlandse Studentenzeilvereniging "Nestor".
7. verzorgt de algemene contacten met de Rotterdamsche Zeilvereniging en zijn gastheer of gastvrouw.
8. verzorgt, samen met de penningmeester, de contacten met Erasmus Sport en andere externe partijen op het gebied van subsidieverlening.
9. is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle activiteiten die georganiseerd worden.
10. controleert de voortgang en organisatie van alle activiteiten.

11. houdt een oog op het functioneren van de disputen en commissies.
12. is verantwoordelijk voor het complete PR-beleid van de vereniging en voor de coördinatie en promotie van verenigingsactiviteiten.
13. reikt tijdens de periodieke vergaderingen met de Raad van Commissarissen een actueel en getrouw schriftelijk verslag van de verenigingsactiviteiten uit.
14. verplicht zich tot periodieke vergadering van ten minste twee keer per jaar, met het College van Presidenten.
15. is belast met de zorg voor huisvesting van de vereniging.

Art. 21 De secretaris:

1. vervangt de president bij diens afwezigheid.
2. draagt zorg voor de ledenadministratie van de vereniging.
3. beheert het archief van de vereniging.
4. notuleert bij bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en het College van Presidenten.
5. stelt, samen met de president, de agenda op voor bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en het College van Presidenten.
6. verzorgt, samen met de president, de formele en informele externe contacten van de vereniging.
7. verwerkt ingekomen post en behandelt, in overleg met de president, de correspondentie van de vereniging.
8. zorgt dat het verenigingsblad "De Loosklep" minimaal vier keer per jaar verschijnt en op de website [www.rszv.nl](http://www.rszv.nl) gepubliceerd wordt.
9. stelt de Weekmail op en draagt zorg voor het actueel houden van de sociale mediakanalen van de vereniging.

Art. 22 De penningmeester:

1. beheert alle financiële zaken van de vereniging en haar belangrijkste activiteiten.
2. houdt toezicht op een juiste aanwending van het verenigingsbudget.
3. stelt een begroting op voor het volgende bestuursjaar, zulks in overleg met het bestuur van de vereniging.
4. beheert de kas en verantwoordt bij zijn aftreden alle kasstromen.
5. is verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen voor de bezittingen van de vereniging.
6. verzorgt, samen met de president, de contacten met Erasmus Sport en andere externe partijen op het gebied van subsidieverlening.
7. controleert commissies op hun budgetgebruik.

Art. 23 De commissaris:

1. In het bestuur worden leden benoemd die met een speciale taak zijn belast. Zij voeren de titel commissaris.



2. Het aantal commissarissen in het bestuur kan jaarlijks wisselen naar rato van de in een bestuursjaar te verrichten taken.
3. Het bestuur kent conform de statuten in ieder geval twee commissarissen met als kerntaken wedstrijden, instructie en materiaal.

Art. 24 De commissaris wedstrijden:

1. streeft ernaar minimaal één keer per jaar een landelijke studentenzeilwedstrijd te organiseren namens de vereniging en de Verenigde Nederlandse Studentenzeilvereniging "Nestor".
2. draagt zorg voor afvaardigingen van de vereniging naar wedstrijden georganiseerd door leden van de Verenigde Nederlandse Studentenzeilvereniging "Nestor".
3. draagt zorg voor promotie van wedstrijden georganiseerd door leden van de Verenigde Nederlandse Studentenzeilvereniging "Nestor".
4. organiseert ten minste zes wedstrijden ten behoeve van de vereniging per jaar.
5. organiseert op de eerste donderdag van de lente de opening van het vaarseizoen, waarmee officieel het zeilseizoen wordt gestart.
6. vertegenwoordigt de vereniging samen met de president in de Verbonden Nederlandse Studentenzeilvereniging "Nestor".
7. draagt samen met de commissaris instructie zorg voor een goed en duidelijk verloop van de verschillende zeildisciplines binnen de vereniging.

Art. 25 De commissaris instructie:

1. is een zeilinstructeur met minimaal een door de Commissie Watersport Opleidingen afgegeven instructeursdiploma ZI-2 op zijn naam of kan bij wijze van uitzondering aantoonbaar op ten minste ZI-2 niveau instructie verzorgen.
2. is verantwoordelijk voor het opleiden van leden van de vereniging zodat deze zelfstandig en verantwoord met de boten van de vereniging kunnen omgaan.
3. is verantwoordelijk voor het afnemen van het sleutelexamen.
4. houdt een administratie bij over welke leden in het bezit zijn van een sleutel.
5. kan bij misbruik van schepen of uitlenen van schepen aan niet leden van de vereniging of niet sleutelbezitters de sleutel terugvorderen.
6. draagt samen met de commissaris wedstrijden zorg voor een goed en duidelijk verloop van de verschillende zeildisciplines binnen de vereniging.

7. streeft ernaar minimaal twee instructies per week te organiseren gedurende het vaarseizoen. Het vaarseizoen is in beginsel van 1 april tot 1 november.

Art. 26 De commissaris materiaal:

1. zorgt ervoor dat al het materiaal van de vereniging, zowel varend als niet varend, in goede staat verkeert.
2. ontplooit initiatieven om de vloot van de vereniging uit te breiden.
3. houdt een administratie bij over welke leden in het bezit zijn van een sleutel op het gebied van het niet-varende materiaal van de vereniging.
4. ontplooit initiatieven om niet-varend materiaal aan te schaffen en te verbeteren.

Art. 27 De commissaris intern:

1. controleert en beheert de verplichtingen van de eerstejaarsleden zoals beschreven in artikel 13.
2. draagt zorg voor de continuïteit en uniformiteit van de evenementenkalender van de vereniging.
3. draagt zorg voor het opzetten en aansturen van de Introductieperiodecommissie.
4. draagt zorg voor het opzetten en aansturen van de Activiteitencommissie.
5. draagt zorg voor het opzetten en aansturen van de Eureka-weekcommissie.

Art. 28 De taakverdeling.

1. Met inachtneming van de artikelen 20, 21, 22, 24, 25, 26 en 27 wordt de taakverdeling van de bestuursleden door het bestuur vastgesteld.
2. Bij verhindering van een bestuurslid wordt zijn functie waargenomen door één van de andere bestuursleden, die daartoe door een besluit van het bestuur is aangewezen.

## Hoofdstuk 4 Van de commissies

### Art. 29 Benoeming commissies.

1. Het bestuur benoemt de leden van haar commissies en bepaalt, voor zover in dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, hun taak, functie en duur van benoeming.
2. De Algemene Ledenvergadering benoemt de leden van zijn commissies: de Raad van Commissarissen, de Verificatiecommissie en eventueel andere door de Algemene Ledenvergadering ingestelde commissies. De Algemene Ledenvergadering bepaalt, voor zover in dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, de taak, functie en duur van de benoeming van de leden.

### Art. 30 Verslag commissies.

1. De commissie benoemd door het bestuur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur en brengt na afloop van zijn taak aan het bestuur zowel mondeling als schriftelijk verslag uit door middel van overhandiging van een draaiboek.
2. De commissie benoemd door de Algemene Ledenvergadering, brengt na afloop van zijn taak aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit over zijn werkzaamheden en is alleen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering zowel mondeling als schriftelijk door middel van overhandiging van een draaiboek.
3. Het draaiboek van een commissie benoemd door de Algemene Ledenvergadering ligt veertien dagen voor aanvang van de te houden Algemene Ledenvergadering ter inzage bij de secretaris van het bestuur.

### Art. 31 Het lidmaatschap van een commissie staat slechts open voor leden van de vereniging en leden van de Oud-leden Vereniging van de Rotterdamse Studenten Zeil Vereniging.

### Art. 32 De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies: de Raad van Commissarissen en de Verificatiecommissie.

### Art. 33 De Raad van Commissarissen:

1. adviseert en controleert het bestuur betreffende diens beleid.
2. bewaakt de continuïteit van de vereniging en het lange termijn beleid.
3. verplicht zich tot periodieke vergadering van ten minste zes keer per jaar, waarvan ten minste vier keer met het bestuur van de vereniging. Artikel 16 lid 2 van dit reglement blijft onverminderd van kracht.
4. ontvangt van de president van de vereniging maandelijks een actueel en getrouw schriftelijk verslag van de verenigingsactiviteiten.

5. legt twee keer per jaar verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering met betrekking tot het gevoerde beleid en het te voeren beleid.
6. wordt benoemd, geschorst en ontslagen op de Algemene Ledenvergadering. Benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd.
7. kent gecontroleerde coöptatie. Zowel het bestuur als de Raad van Commissarissen kan op de Algemene Ledenvergadering kandidaten voor de nieuw te vormen Raad van Commissarissen ter stemming aan de Algemene Ledenvergadering voorleggen.
8. neemt besluiten bij volstreekte meerderheid van stemmen. Elke commissaris heeft het recht op het uitbrengen van één stem.
9. bestaat uit minimaal drie en maximaal zes commissieleden.
10. bestaat, conform artikel 19 van het huishoudelijk reglement slechts uit leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur.

Art. 34 De Verificatiecommissie:

1. onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit.
2. verplicht zich tot periodieke vergadering van ten minste vier keer per jaar, waarvan ten minste twee keer met de penningmeester van de vereniging.
3. ontvangt, op eigen verzoek, van de penningmeester van de vereniging een getrouw overzicht van de financiële huishouding van de vereniging.
4. legt twee keer per jaar zowel mondeling als schriftelijk door middel van een draaiboek verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering met betrekking tot het gevoerde beleid en het te voeren beleid.
5. bestaat, conform artikel 14 lid 4 van de statuten, uit ten minste twee leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur.
6. wordt benoemd, geschorst en ontslagen op de Algemene Ledenvergadering. Benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd.
7. Gehele goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Algemene Ledenvergadering strekt tot decharge van de penningmeester.
8. Slechts voorwaardelijke decharge wordt aan de penningmeester verleend als naar het oordeel van de Algemene Ledenvergadering de Verificatiecommissie om nader advies verzocht dient te worden betreffende één of meerdere onderdelen van de rekening en verantwoording van de penningmeester.

- Art. 35 Binnen de vereniging kunnen ook onder andere de onderstaande commissies worden ingesteld.
- Art. 36 De Acquisitiecommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd. De commissie heeft als taak het vergaren van financiële en materiële middelen ten behoeve van de vereniging.
- Art. 37 De Activiteitencommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd die als taak heeft het organiseren van activiteiten ten bate van de leden van de vereniging. Deze activiteiten zijn in ieder geval: het kerstdiner, het gala, Sinterklaas en een open feest.
- Art. 38 De Barcommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd. Deze commissie is belast met de gang van zaken rondom de bar.
- Art. 39 De Competitiecommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd die als taak heeft het ondersteunen van de commissaris wedstrijden bij het organiseren van alle door de commissaris wedstrijden georganiseerde wedstrijden ten bate van de vereniging.
- Art. 40 De Culinaire Commissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd. De commissie heeft als taak om het avondeten op de verenigingsavonden te verzorgen.
- Art. 41 De Eurekaweekcommissie  
Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand maart een commissie geïnstalleerd. De commissie is belast met het benaderen, voorlichten, werven en inschrijven van studenten aan een instelling van hoger onderwijs als lid van de vereniging. Daarnaast is de commissie belast met het organiseren van activiteiten in het kader van de Eurekaweek en van activiteiten ten behoeve van de Voorjaars Introductieperiode in de eerste weken van de lente.
- Art. 42 De Instructiecommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd die als taak heeft het ondersteunen van de commissaris instructie bij het organiseren van instructie activiteiten.
- Art. 43 De Introductieperiodecommissie  
Jaarlijks wordt vóór de zomervakantie een commissie geïnstalleerd. De commissie is belast met het bevorderen van de onderlinge integratie van studenten die zich hebben ingeschreven voor het lidmaatschap van de

vereniging. De commissie doet dit door het organiseren van introductie activiteiten in de Introductieperiode na de Eureka-week. Deze introductie activiteiten omvatten in ieder geval het leren van verenigingsliederen, het leren van de verenigingsgeschiedenis, het Nieuwe Leden Weekeinde en een seance aan het bestuur van de vereniging.

- Art. 44      De Loosklepcommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd. De commissie is belast met het uitbrengen van het verenigingsblad "De Loosklep."
- Art. 45      De Lustrumcommissie
1. organiseert gedurende het lustrumjaar de lustrumactiviteiten waarvan ten minste: een lustrumgala, een oud bestuursdiner en een feest met alle zusterverenigingen aangesloten bij de Verenigde Nederlandse Studentenzeilvereniging "Nestor".
  2. wordt het jaar voorafgaand aan het lustrumjaar geïnstalleerd voor de periode van maximaal twee jaar doch uiterlijk tot het einde van het lustrumjaar.
  3. bestaat uit ten minste een president, een secretaris en een penningmeester.
- Art. 46      De Materiaalcommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd die als taak heeft het ondersteunen van de commissaris materiaal bij het onderhouden van het (varende) materiaal van de vereniging.
- Art. 47      De Mediacommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd. De commissie heeft als taak het promotiemateriaal van de vereniging te verzorgen.
- Art. 48      De Teamzeilen Rotterdam Commissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd. De commissie is belast met het organiseren van het Nederlands Studenten Kampioenschap Teamzeilen.
- Art. 49      De Windsurfcommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd. De commissie heeft als taak het ondersteunen van de commissaris instructie bij het organiseren van instructie activiteiten ten behoeve van het windsurfen en de commissaris materiaal bij het onderhouden van het (varende) materiaal van de vereniging rondom het windsurfen.

Art. 50            De Websitecommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd die als taak heeft het actueel houden en het onderhouden van de website [www.rszv.nl](http://www.rszv.nl).

Art. 51            De Wedstrijdcommissie  
Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een commissie geïnstalleerd. De commissie heeft als taak het ondersteunen van de commissaris wedstrijden bij het organiseren van activiteiten ten behoeve van het wedstrijdzeilen en de commissaris materiaal bij het onderhouden van het (varende) materiaal van de vereniging rondom het wedstrijdzeilen.

## Hoofdstuk 5 Van het lidmaatschap der vereniging

### Art. 52 Lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt beheerst door de bepalingen van dit huishoudelijk reglement met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
2. Het lidmaatschap van de vereniging kan het gehele jaar ingaan door middel van inschrijving en bij inschrijving over te leggen een bewijs van inschrijving voor een opleiding aan een instelling van hoger onderwijs.
3. Het bestuur stelt op de Algemene Vergadering een maximum aantal inschrijvingen vast voor het eerstvolgende verenigingsjaar. Zodra dit aantal inschrijvingen bereikt is, vervalt de mogelijkheid het lidmaatschap te verkrijgen gedurende het restant van het verenigingsjaar. Het bestuur kan in dit voorstel de Voorjaars Introductieperiode uitzonderen.
4. Na inschrijving verplicht het lid zich tot het doorlopen van de eerstvolgende introductieperiode.
5. Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt per brief of per e-mail aan de secretaris van het bestuur; opzegging namens de vereniging geschiedt per aangetekende brief door het bestuur.
6. Opzegging van het lidmaatschap kan te allen tijde geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken voor de start van een nieuw verenigingsjaar.
7. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt of wordt opgezegd, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.



## Hoofdstuk 6 Van de disputen

- Art. 53 Lidmaatschap.
1. Leden van de vereniging kunnen tevens lid zijn van een dispuut naar eigen keuze.
  2. Leden van de vereniging kunnen niet lid zijn van meer dan één dispuut.
- Art. 54 Een dispuut is een verticaal verband en stelt zich ten doel het bevorderen van het onderlinge contact tussen de leden van dat dispuut alsook een positieve bijdrage aan de vereniging te leveren. Een dispuut moet tevens uit ten minste drie jaarlagen bestaan.
- Art. 55 Leden van de vereniging zijn vrij een dispuut in oprichting op te richten. Het bestuur van de vereniging stelt tijdens een officiële bestuursvergadering de definitieve naam van het dispuut in oprichting vast. Deze beslissing is bindend en onomkeerbaar
- Art. 56 Alle disputen behoeven erkenning van de Algemene Ledenvergadering. Alvorens om erkenning gevraagd kan worden moet het dispuut in oprichting minimaal één activiteit voor de vereniging georganiseerd hebben. Geen dispuut wordt erkend dan nadat zijn oprichtingsbrief, naam en doelstellingen door het bestuur der vereniging niet strijdig zijn bevonden met de statuten der vereniging en dit huishoudelijk reglement. Wijzigingen in de doelstellingen worden aan het bestuur der vereniging voorgelegd. Indien het bestuur deze wijzigingen strijdig bevindt met de statuten der vereniging of dit huishoudelijk reglement brengt het bestuur dit ter Algemene Ledenvergadering.
- Art. 57 Na erkenning der Algemene Ledenvergadering verplicht een dispuut zich tot het organiseren van minimaal één activiteit voor de gehele vereniging gedurende het verenigingsjaar. Activiteiten ondernomen tijdens de introductieperiode worden buiten beschouwing gelaten.
- Art. 58 Na erkenning der Algemene Ledenvergadering verplicht een dispuut zich tot het organiseren van minimaal acht activiteiten ten bate van haar leden gedurende het verenigingsjaar en aanwezig te zijn bij minimaal twintig activiteiten van de vereniging gedurende het verenigingsjaar, waaronder het gala en de open feesten. Activiteiten ondernomen tijdens de introductieperiode worden buiten beschouwing gelaten.
- Art. 59 Bij de activiteiten bedoeld in artikel 57 en 58 van dit reglement dient een representatief deel van de leden van een dispuut aanwezig te zijn. Hieronder wordt binnen dit reglement verstaan: een kwantiteit aan leden gelijk aan of groter dan de helft van het totaal aantal leden van een dispuut dat binnen de voorgaande vier verenigingsjaren tot een dispuut aangetrokken is.

Art. 60        Indien een dispuut ten aanzien van artikel 57, 58 of 59 van dit reglement naar het oordeel van het bestuur in gebreke blijft heeft het bestuur de bevoegdheid een dispuut bij het opleggen van een derde waarschuwing per direct op non-actief te stellen. Een dispuut wordt in dit geval bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering zonder stemming ontbonden.

## Hoofdstuk 7 Van de Algemene Ledenvergadering

- Art. 61 Het bestuur bepaalt plaats, datum en het uur van aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
- Art. 62 Ten minste veertien dagen van tevoren worden alle leden, het bestuur van de oud-leden vereniging, buitengewone leden en leden van verdienste per brief of e-mail in kennis gesteld van de te houden Algemene Ledenvergadering. De kennisgeving bevat: plaats, datum, uur en agenda van de te houden Algemene Ledenvergadering. Tevens bevat een kennisgeving, indien een benoeming van het bestuur op de agenda staat, de namen van de door het bestuur voor het nieuwe bestuur voorgestelde personen. Tenslotte vermeldt de kennisgeving, indien er stukken voor de vergadering zijn, hoe, waar en wanneer deze verkrijgbaar zijn of ter inzage liggen. Deze stukken dienen ten minste vanaf de datum van de kennisgeving beschikbaar te zijn.
- Art. 63 De Algemene Ledenvergadering kan niet gehouden worden gedurende de officiële vakanties van de Erasmus Universiteit Rotterdam en evenmin op dagen dat de Erasmus Universiteit Rotterdam gesloten is.
- Art. 64 De Algemene Ledenvergadering is verplicht alle op de agenda geplaatste onderwerpen in behandeling te nemen. Alleen onderwerpen die minstens vijf dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering zijn aangedragen kunnen op de agenda worden geplaatst.
- Art. 65 Geen lid, oud-lid, lid van verdienste of buitengewoon lid voert het woord, dan nadat het van de president der vereniging te hebben gekregen. Deze verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
- Art. 66 De president der vereniging behoeft aan niemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering dit verlangt. Een uitzondering geldt voor hen:
1. wier voorstel, amendement of motie in behandeling is.
  2. die zich verantwoorden over hen ten laste gelegde feiten.
- Art. 67 Verplicht op iedere Algemene Ledenvergadering.
1. De Algemene Ledenvergadering wordt begonnen en beëindigd met het zingen van het Ketelbinkie.
  2. Om klokslag 00.00 uur, op het horloge van de president, zingt de Algemene Ledenvergadering het Wilhelmus.
  3. Het vaststellen van de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering.
  4. Het afleggen van verantwoording van elke commissie benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Op een Bijzondere Algemene Ledenvergadering bestaat deze verplichting niet.

5. De rondvraag.

Art. 68 Tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering van het nieuwste verenigingsjaar zullen in ieder geval behandeld worden:

1. de benoeming van het bestuur.
2. de benoeming van de Raad van Commissarissen en de Verificatiecommissie indien nodig.
3. de beleidsrede van de president van het bestuur.
4. de presentatie van het najaarsprogramma.

Art. 69 Tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van het verenigingsjaar zullen in ieder geval behandeld worden:

1. de begroting voor het komende boekjaar waarin de voorstellen van het bestuur voor de hoogte van de jaarlijkse contributie worden benoemd.
2. de presentatie van het voorjaarsprogramma.

Art. 70 De notulen der Algemene Ledenvergadering omvatten ten minste:

1. een opgave van de aanwezige leden.
2. de agenda.
3. de genomen besluiten.
4. de uitslag van een schriftelijk gehouden stemming.
5. toezeggingen van het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering.
6. de verantwoording van de commissies benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

Art. 71 Het is de Algemene Ledenvergadering voorbehouden bestuursleden en leden van een commissie van de Algemene Ledenvergadering voorwaardelijk te dechargeren indien de Algemene Ledenvergadering meent dat het lid onvoldoende of niet conform de statuten, dit huishoudelijk reglement of het geformuleerde beleidsplan gehandeld heeft. De Algemene Ledenvergadering stelt een periode in waarin het lid of een commissie orde op zaken kan stellen. Na deze periode wordt decharge opnieuw aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd. Tijdens deze Algemene Ledenvergadering wordt besloten of het lid eervol of oneervol gedechargeerd wordt.

Art. 72 De president der vereniging heeft het recht de Algemene Ledenvergadering te allen tijde te schorsen. Binnen het lopende verenigingsjaar dient deze vergadering voortgezet te worden.

Art. 73 Bevoegdheden van de president tijdens de Algemene Ledenvergadering.

1. De president der vereniging kan een lid, oud-lid, lid van verdienste of buitengewoon lid dat drie keer tot de orde is geroepen, gelasten zich uit de vergadering te verwijderen.
2. Indien het gedrag van een lid niet conform de gedragsregels zoals omschreven in hoofdstuk 12 van dit huishoudelijk reglement is kan de president der vereniging dit lid direct uit de vergadering verwijderen.

## Hoofdstuk 8 Van het College van Presidenten

Art. 74 Samenstelling.

Het College van Presidenten bestaat uit:

1. de president der vereniging.
2. twee leden van de Raad van Commissarissen.
3. de presidenten van de door het bestuur van de vereniging benoemde commissies.
4. de presidenten van de disputen.
5. andere, door de president der vereniging uit te nodigen, personen.

Art. 75 De president der vereniging zit het College van Presidenten voor. Bij zijn afwezigheid wordt zijn taak waargenomen door de secretaris van het bestuur.

Art. 76 Bijeenroeping.

1. Het College van Presidenten vergadert minimaal twee keer per jaar.
2. De president der vereniging roept het College van Presidenten bijeen op eigen initiatief.
3. De president der vereniging roept het College van Presidenten bijeen, nadat hij door ten minste twee andere presidenten daarom verzocht is.

Art. 77 Het College van Presidenten heeft als taak zorg te dragen voor een goede communicatie tussen de verschillende geledingen van de vereniging om zodoende informatie uit te wisselen en afspraken te maken ten behoeve van het te voeren beleid.

Art. 78 Het College van Presidenten wordt door het bestuur om advies gevraagd in de volgende gevallen, rakende of betreffende:

1. de introductieperiode.
2. de diës- of lustrumviering.
3. het introductiebeleid.
4. de huisvesting van de vereniging.
5. de jaaragenda.
6. statutenwijzigingen.
7. samenwerkingen met andere verenigingen of organisaties.
8. het verenigingsblad "De Loosklep".

**Hoofdstuk 9                    Verenigingsrouw**

- Art. 79                    Bij het overlijden van een lid, lid van verdienste of buitengewoon lid der vereniging schrijft het bestuur een rouwtijd uit tot en met de dag van de begrafenis c.q. crematie.
- Art. 80                    In geval de periode van rouwtijd de continuïteit van de vereniging in gevaar brengt is het bestuur bevoegd deze aan te passen.
- Art. 81                    De verenigingsrouw omvat in ieder geval:
1.    het verdagen van bijeenkomsten die een feestelijk karakter dragen en het nalaten van het ten gehore brengen van muziek en gezang op bijeenkomsten.
  2.    het bijwonen van het laatste eerbetoon door het bestuur, indien de nabestaanden van de overledene hiermee akkoord gaan.

## Hoofdstuk 10 Contributie

Art. 82

Het bestuur heeft de bevoegdheid eens per verenigingsjaar zonder tussenkomen van de Algemene Ledenvergadering de contributie aan te passen met inachtnaam van het hieropvolgende:

1. Een dergelijke wijziging is een correctie voor inflatie als weergegeven door de consumentenprijzenindex van het Centraal Bureau voor de Statistiek, of hetgeen deze het meest benadert.
2. De bevoegdheid om met tussenkomst van de Algemene Ledenvergadering de contributie te wijzigen blijft bestaan. Het moment van wijziging met tussenkomst van de Algemene Ledenvergadering wordt als startpunt gehanteerd voor indexatie.
3. Een wijziging vindt slechts plaats met vijf euro of een veelvoud hiervan.
4. Er wordt melding van de wijziging gedaan op een Algemene Ledenvergadering.



## Hoofdstuk 11 Van de Oud-leden Vereniging

- Art. 83 Oud-leden van de Rotterdamse Studenten Zeil Vereniging zijn zij die thans lid zijn van de vereniging: Oud-leden Rotterdamse Studenten Zeil Vereniging, gevestigd te Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 62947109, hierna ook te noemen: OLV.
- Art. 84 Convenant.
1. Tussen de RSZV en de OLV bestaat een convenant met daarin opgenomen alle gemaakte afspraken door het bestuur van de RSZV en het bestuur van de OLV.
  2. Dit convenant wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd en bijgewerkt door het bestuur van de RSZV en het bestuur van de OLV.
- Art. 85 Lidmaatschap.
1. Indien een lid van de RSZV zich overschrijft naar een lidmaatschap bij de OLV wordt het lidmaatschap bij de RSZV opgezegd.
  2. Alle rechten en plichten van het lidmaatschap bij de RSZV vervallen bij deze overschrijving, tenzij anders bepaald in dit Huishoudelijk Reglement of het convenant tussen de RSZV en de OLV.
  3. Een vierdejaars lid van de RSZV wordt aan het einde van het verenigingsjaar automatisch overgeschreven naar de OLV, tenzij het lid schriftelijk aan de secretaris van de RSZV aangeeft lid te willen blijven bij de RSZV.
  4. Een afgestudeerd lid van de RSZV wordt aan het einde van het verenigingsjaar automatisch overgeschreven naar de OLV, tenzij het lid schriftelijk aan de secretaris van de RSZV aangeeft dat niet te wensen.  
Hetgeen volgens de statuten in artikel 7 is bepaald voor wat betreft het beëindigen van het lidmaatschap bij de RSZV blijft hierbij onverminderd van kracht.
  5. In gevallen het bij de RSZV onbekend is of een lid van de RSZV afgestudeerd is wordt een lid nooit aan het einde van het verenigingsjaar automatisch overgeschreven naar de OLV dan wel het lidmaatschap bij de RSZV beëindigd.  
Hetgeen volgens de statuten in artikel 7 is bepaald voor wat betreft het beëindigen van het lidmaatschap bij de RSZV blijft hierbij onverminderd van kracht.

## Hoofdstuk 12      Gedragsregels

### Art. 86              Verenigingscultuur.

1. De vereniging beoogt een omgeving te creëren waarbinnen iedereen zich te allen tijde veilig en gemakkelijk voelt. Geen enkele vorm van ongewenst gedrag wordt getolereerd, op of rondom aan de vereniging gelieerde activiteiten.
2. Leden of deelnemers behoren zich op of rondom aan de vereniging gelieerde activiteiten te conformeren aan het Huishoudelijk Reglement der vereniging, de door de Universiteit opgestelde gedragscodes en alle toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Personen die naar het oordeel van het bestuur ongewenst gedrag vertonen worden door het bestuur, de Barcommissie, of de verantwoordelijke uitbater onmiddellijk tot nader order verwijderd.

### Art. 87              Alcohol en verdovende middelen.

1. Indien op of rondom aan de vereniging gelieerde activiteiten alcoholhoudende drank wordt geschonken, dient er te allen tijde, ofwel een door het bestuur aangewezen leidinggevende in nuchtere toestand aanwezig te zijn, die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne, ofwel een door het bestuur aangewezen commissielid in nuchtere toestand te zijn, die een verplichte instructie 'Verantwoord alcoholgebruik' heeft gevolgd.
2. Het is op of rondom de vereniging gelieerde activiteiten niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank en/of andere verdovende middelen te consumeren of bij zich te houden.
3. Het bestuur kan buiten de reguliere openingstijden van de vereniging besluiten tot een uitzondering op het voorgaande lid voor zover dit (licht-)alcoholische drank betreft.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt en/of geconsumeerd indien dit naar het oordeel van het bestuur en/of naar algemene maatschappelijke normen tot onwenselijk gedrag leidt.

### Art. 88              Glaswerk.

1. Het is niet toegestaan glaswerk elders dan de bovenzaal of het balkon bij zich te dragen.
2. Schade aan glaswerk kan worden gefactureerd voor €1,50 per glaswerk aan het betreffende lid. Hieraan uitgezonderd zijn leden van de barcommissie en het bestuur gedurende een bardienst.

3. Schade aan glaswerk dient direct gemeld te worden bij het bestuur en opgeruimd te worden. Bij het niet voldoen aan deze bepaling wordt glaswerk gefactureerd aan het betreffende lid voor €15,00 per glaswerk.

Art. 89

Roken.

1. Roken is, op of rondom de vereniging gelieerde activiteiten, in beginsel niet toegestaan.
2. Indien het bestuur ertoe besluit roken wel toe te staan is deze toestemming beperkt tot een door het bestuur daartoe aangewezen plek en tijdslot. Het bestuur draagt daarbij zorg voor de aanwezigheid van een asbak.
3. Bij het deponeren van peuken buiten de door het bestuur daarvoor aangewezen asbak(ken) wordt er €15,00 per peuk gefactureerd aan het betreffende lid.

Art. 90

Disciplinaire sancties.

1. Indien naar het oordeel van het bestuur enige bepaling in dit hoofdstuk wordt overtreden door een lid kan het bestuur per overtreding overgaan tot: a) het geven van een officiële waarschuwing; b) het opleggen van een schorsing met een maximale duur van 26 weken; of c) een voorstel doen tot royement op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
2. In geval van een schorsing wordt een eventueel reces niet meegerekend voor de duur van de schorsing.

Art. 91

Royement.

1. In geval van een voorstel tot royement van een lid wordt hierover door de Algemene Ledenvergadering gestemd op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering waarvan de agenda nog niet is vastgesteld ten tijde van de overtreding.
2. Tot de betreffende stemming is het lid geschorst.
3. Bij een voorstel tot royement door het bestuur mag het betreffende lid zelf niet stemmen over het royement. Het opleggen van een royement gebeurt met een gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen heeft de president of zijn vervanger een doorslaggevende stem.
4. Met het uitspreken van een royement van een lid wordt het lidmaatschap met terugwerkende kracht, per het moment van de overtreding beëindigd, maar blijft een betalingsverplichting voor contributie tot het eerstvolgende verenigingsjaar na de stemming bestaan.
5. Indien de Algemene Ledenvergadering niet instemt met het voorstel tot royement van een lid is het betreffende lid

geschorst voor de duur van 26 weken vanaf het moment van de overtreding.

6. Artikel 90 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.